



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা।
www.mofl.gov.bd

সংখ্যা-৩৩.০০.০০০০.১০৯.২৫.০১৭.২০.৩১১

তারিখঃ ২৯ অগ্রহায়ন ১৪২৭
১৪ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়ঃ- ই-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত বিশেষ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ।

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের “এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম-জিওবি” প্রকল্প এবং এ মন্ত্রণালয়ের যৌথ উদ্যোগে আগামী ২০-২১ ডিসেম্বর/২০২০ তারিখে (১ম ব্যাচ) এবং ২২-২৩ ডিসেম্বর/২০২০ (২য় ব্যাচ) এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ই-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত ০২টি বিশেষ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৫১০-৫১২) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ও প্রশিক্ষণসূচি এ সাথে সংযুক্ত। প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে এ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় বিশেষ অতিথি বক্তা হিসেবে অনলাইনে সংযুক্ত হবেন। এছাড়া “এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম-জিওবি” প্রকল্প পরিচালক, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তা এবং এটুআই এর অন্যান্য প্রশিক্ষকগণ অনলাইন পদ্ধতিতে প্রশিক্ষক হিসেবে সংযুক্ত হবেন। অনলাইন প্রশিক্ষণ ক্লাসসমূহের লক্ষ্যে zoom প্ল্যাটফর্মে সংযুক্ত হওয়ার জন্য ID ও পাসওয়ার্ড প্রশিক্ষণ কর্মসূচির সাথে দেয়া হলো।

০৩। এমতাবস্থায়, মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। প্রশিক্ষণার্থী তালিকা।

২। Zoom প্ল্যাটফর্মের ক্লাসসমূহের ID ও পাসওয়ার্ডসহ প্রশিক্ষণসূচি (০২ প্রস্ত)।

(স্বাক্ষরিত ভৌমিক)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৪০৭।

ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (প্রশিক্ষণে বিশেষ অতিথি বক্তা হিসেবে সচিব মহোদয়ের অনলাইনে উপস্থিতির সময় কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৭। সহকারী সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। জনাব....., মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত
বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা

১ম ব্যাচ (তারিখঃ ২০-২১ ডিসেম্বর/২০২০):

- ১। ড. এস এম যোবায়দুল কবির, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২। ড. আবু নাঈম মুহাম্মদ আবদুছ ছবুর, মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৩। জনাব মোঃ মাহবুবুল হক, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৪। বিবি আয়েশা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫। জনাব ফেরদৌসি জাহান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬। জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। জনাব গিফারুল ইসলাম ফুয়াদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। জনাব শাহনেওয়াজ বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৯। জনাব ফয়েজ আহমদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১০। জনাব ফারজানা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১১। জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১২। জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। জনাব রীণা মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৪। জনাব জেসমিন আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৫। জনাব মাহাবুব হোসেন, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৬। জনাব জাহানারা নাসরীন, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৭। জনাব হালিমা আক্তার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৮। জনাব মোঃ তোফায়েল রূপক খান, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৯। জনাব রাকিব মুন্সী, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২০। জনাব মোহাম্মদ সাহিদুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২১। জনাব সাফায়াতুল জামাত, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২২। জনাব মোঃ আশরেন নাজমু সোহাগ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২৩। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২৪। জনাব মোছাঃ মরিয়ম আক্তার মৌসুমী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২৫। জনাব মোঃ মুন্সুরুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

২য় ব্যাচ (তারিখঃ ২২-২৩ ডিসেম্বর/২০২০):

- ১। জনাব মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২। জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম, সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৩। জনাব মাহমুদা, সিনিয়র সহকারী সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৪। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫। জনাব মোঃ নূর-ই-আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬। জনাব কাদেমুল হক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৯। জনাব নবমিতা দাশ গুপ্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১০। জনাব মোঃ মশিউর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১১। জনাব মাখম লাল শীল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১২। জনাব শফিকুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। জনাব মোল্যা মেহেদী হাসান, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৪। জনাব সাদিয়া সুলতানা লিপি, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৫। জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৬। জনাব মোঃ আবু সালেহ, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৭। জনাব মোঃ জুবাইর রহমান, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৮। জনাব মোঃ রহমত উল্লাহ, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৯। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২০। জনাব মোঃ মিরাজ উদ্দীন, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২১। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ সরকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২২। জনাব মোঃ নাজমুল হদা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২৩। জনাব গৌতম কুমার ভট্টাচার্য, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২৪। জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২৫। জনাব মোঃ মোজাহিদুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।



ই-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত বিশেষ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ

সময়	বিষয়	রিসোর্স পারসন	Zoom ID & Password
১ম দিনঃ ২০ ডিসেম্বর ২০২০			
০৯.০০ – ০৯.১০	স্বাগত বক্তব্য এবং পরিচিতি		
০৯.১০ – ১০.১০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথির বক্তব্য	জনাব রওনক মাহমুদ সচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
১০.১০ – ১১.১০	ই-ফাইলিং এর পলিসি গাইডলাইনস, সংক্ষিপ্ত প্রেজেন্টেশন, বর্তমান পরিস্থিতি সম্পর্কে অবহিতকরণ ও ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা	ডঃ আব্দুল মান্নান পিএএ প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) এটুআই প্রোগ্রাম	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
১১.১০ – ১১.১৫	বিরতি		
১১.১৫ – ১২.১৫	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেম পরিচিতি, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে লগইন প্রক্রিয়া, প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা ও নাগরিক কর্নার	এটুআই প্রতিনিধি	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
১২.১৫ – ০১.১৫	ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), খসড়া ডাক সংরক্ষণ, আবেদন ট্র্যাকিং, রশিদ প্রিন্ট	এটুআই প্রতিনিধি	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
০১.১৫ – ০২.০০	নামায ও দুপুরের খাবার বিরতি		
০২.০০ – ০৩.০০	আগত ডাক, ডাক সিল তৈরি করা, ডাক শ্রেণণ, ডাক ট্যাগিং ইত্যাদি	সিস্টেম এনালিস্ট মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
০৩.০০ – ০৪.০০	প্রেপারিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা, নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিতে পেশ করার প্রক্রিয়া	সিস্টেম এনালিস্ট মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
০৪.০০ – ০৫.০০	প্রথম দিনের প্রমোত্তরপর্ব এবং প্রশিক্ষণার্থীদের পক্ষ থেকে আলোচনা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
২য় দিনঃ ২১ ডিসেম্বর ২০২০			
০৯.৩০ – ১০.৩০	বিগত দিনের কার্যক্রমের রিভিউ নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, অনুচ্ছেদ লেখা, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিজাত করার প্রক্রিয়া	উপসচিব (প্রশাসন-৩) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
১০.৩০ – ১০.৪৫	বিরতি		
১০.৪৫ – ১১.৪৫	নথি নিষ্পত্তি, নথি নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন	প্রোগ্রামার মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
১১.৪৫ – ১২.৪৫	নোটে বিভিন্ন ধরনের পতাকা, নোটানুচ্ছেদ ও সংযুক্তি প্রদান ও সম্পাদনা	প্রোগ্রামার মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
১২.৪৫ – ০১.৩০	নামায ও দুপুরের খাবার বিরতি		
০১.৩০ – ০২.৩০	খসড়া পত্র তৈরির প্রক্রিয়া, পত্রের ধরন এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্মারকপত্র, সারাংশ ইত্যাদি তৈরির প্রক্রিয়া, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারীকরণ, নথি নিষ্পত্তি করা	এটুআই প্রতিনিধি	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
০২.৩০ – ০৩.৩০	মোবাইল অ্যাপ অনুশীলন, মক টেস্ট, ফিডব্যাক এবং প্রশিক্ষণার্থীদের পক্ষ থেকে সিস্টেম সম্পর্কে আলোচনা	এটুআই প্রতিনিধি	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
০৩.৩০ – ০৪.৩০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে ই-নথি বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ এবং সকলের করণীয়	ডঃ দেওয়ান মুহাম্মদ হাম্মান কবীর যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
০৪.৩০ – ০৫.৩০	সমাপনী অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথির বক্তব্য	জনাব রওনক মাহমুদ সচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	ID: 330 000 1112 Password: meeting123

সময়	বিষয়	রিসোর্স পারসন	Zoom ID & Password
১ম দিনঃ ২২ ডিসেম্বর ২০২০			
০৯.০০ – ০৯.১০	স্বাগত বক্তব্য এবং পরিচিতি		
০৯.১০ – ১০.১০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথির বক্তব্য	জনাব রওনক মাহমুদ সচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
১০.১০ – ১১.১০	ই-ফাইলিং এর পলিসি গাইডলাইনস, সংক্ষিপ্ত প্রেজেন্টেশন, বর্তমান পরিস্থিতি সম্পর্কে অবহিতকরণ ও ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা	ডঃ আব্দুল মান্নান পিএএ প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) এটুআই প্রোগ্রাম	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
১১.১০ – ১১.১৫	বিরতি		
১১.১৫ – ১২.১৫	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেম পরিচিতি, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে লগইন প্রক্রিয়া, প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা ও নাগরিক কর্নার	এটুআই প্রতিনিধি	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
১২.১৫ – ০১.১৫	ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), খসড়া ডাক সংরক্ষণ, আবেদন ট্র্যাকিং, রশিদ প্রিন্ট	এটুআই প্রতিনিধি	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
০১.১৫ – ০২.০০	নামায ও দুপুরের খাবার বিরতি		
০২.০০ – ০৩.০০	আগত ডাক, ডাক সিল তৈরি করা, ডাক প্রেরণ, ডাক ট্যাগিং ইত্যাদি	সিস্টেম এনালিষ্ট মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
০৩.০০ – ০৪.০০	প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা, নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিতে পেশ করার প্রক্রিয়া	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
০৪.০০ – ০৫.০০	প্রথম দিনের প্রশ্নোত্তরপর্ব এবং প্রশিক্ষণার্থীদের পক্ষ থেকে আলোচনা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
২য় দিনঃ ২৩ ডিসেম্বর ২০২০			
০৯.৩০ – ১০.৩০	বিগত দিনের কার্যক্রমের রিভিউ নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, অনুচ্ছেদ লেখা, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিজাত করার প্রক্রিয়া	উপসচিব (প্রশাসন-৩) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
১০.৩০ – ১০.৪৫	বিরতি		
১০.৪৫ – ১১.৪৫	নথি নিষ্পত্তি, নথি নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন	উপসচিব (প্রশাসন-৩) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
১১.৪৫ – ১২.৪৫	নোটে বিভিন্ন ধরনের পতাকা, নোটানুচ্ছেদ ও সংযুক্তি প্রদান ও সম্পাদনা	প্রোগ্রামার মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
১২.৪৫ – ০১.৩০	নামায ও দুপুরের খাবার বিরতি		
০১.৩০ – ০২.৩০	খসড়া পত্র তৈরির প্রক্রিয়া, পত্রের ধরন এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্মারকপত্র, সারাংশ ইত্যাদি তৈরির প্রক্রিয়া, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারীকরণ, নথি নিষ্পত্তি করা	এটুআই প্রতিনিধি	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
০২.৩০ – ০৩.৩০	মোবাইল অ্যাপ অনুশীলন, মক টেস্ট, ফিডব্যাক এবং প্রশিক্ষণার্থীদের পক্ষ থেকে সিস্টেম সম্পর্কে আলোচনা	এটুআই প্রতিনিধি	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
০৩.৩০ – ০৪.৩০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে ই-নথি বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ এবং সকলের করণীয়	ডঃ দেওয়ান মুহাম্মদ হামায়ুন কবীর যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	ID: 330 000 1112 Password: meeting123
০৪.৩০ – ০৫.৩০	সমাপনী অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথির বক্তব্য	জনাব রওনক মাহমুদ সচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	ID: 330 000 1112 Password: meeting123

Amr